Dane w tabeli niezbędne są do wypełnienia **Porozumienia o organizację praktyki studenckiej (umowy).** Jedynie odpowiedź na pytanie 10 można pominąć, pozostałe informacje należy koniecznie wpisać. W trakcie pierwszej wizyty w firmie należy zebrać dane, następnie zbiór z danymi (.doc lub .rtf) przesłać na adres:

praktyki@chemia.uj.edu.pl.

Aby zoptymalizować pracę dziekanatu proszę o zatytułowanie tego zbioru w sposób identyfikujący autora i rodzaj zawartośći: np. **Jan Kowalski** zatytułuje swój zbiór jako **jan\_kowalski\_praktyka.doc.**

1. Nazwa firmy (najlepiej spisana z pieczątki).

2. Oficjalna nazwa firmy w języku angielskim (jeśli firma nie używa nazwy angielskiej, proszę to wyraźnie zaznaczyć).

3. Adres firmy (koniecznie z kodem pocztowym).

4. Osoba uprawniona do reprezentowania firmy na zewnątrz (zwykle szef lub właściciel), czyli ten, kto podpisze porozumienie ze strony firmy (proszę zwrócić uwagę na ewentualną tytulaturę).

5. Osoba wyznaczona do kontaktu/opieki nad praktykantem oraz numer jej telefonu/adres e-mail.

6. Proponowany przez firmę profil praktyki (tu może być potencjalne niebezpieczeństwo, bo firmy czasem mogą zgodzić się na praktykę, ale jednocześnie mogą mieć kłopoty z zaproponowaniem tematu *ad hoc*, bez wcześniejszych ustaleń). Należy wówczas zapytać, czy oferowana praktyka ma kontekst chemiczny oraz zanotować możliwości/propozycje/sugestie, jakie padną w trakcie rozmowy.

7. Czy wystarczy, że będziesz ubezpieczony standardowym ubezpieczeniem NNW?

tak  [ ]  nie [ ]

8. Czy firma akceptuje formę porozumienia proponowaną przez WCh UJ? (pokaż wydrukowany szablon porozumienia).

akceptacja [ ]  brak zgody [ ]

9. Proponowany termin praktyki.

10. Inne (uwagi i dodatkowe informacje lub wymagania wypływające ze strony firmy).

Obowiązkowe dane osoby zgłaszającej praktykę; czyli Twoje:

A. Imię i nazwisko:

B. Kierunek i rok studiów:

C. Twój adres e-mail:

D. SKAN (ZDJĘCIE) KARTECZKI Z TWOIM NUMEREM UBEZPIECZENIA NNW

(wklejone jako obraz w tym pliku)!